

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE, AUDIT ȘI CONSULTANȚĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Cadrul didactic supervisor				Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care:		3.6 seminar/laborator	90
		3.2 curs			
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru					-
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					-
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități.....					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare	Practica de specialitate se efectuează pe baza convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între organizația unde are loc stagiul de practică, Universitatea Athenaeum din București și masterand
---------------------	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Realizarea unor misiuni de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului, expertizei contabile și consultanței fiscal.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	Pregătirea și prezentarea rezumatelor operaționale, rapoartelor și studiilor complexe necesare în contabilitate, audit și consultanță; Realizarea unui proiect privind implementarea unui sistem de măsurare a performanțelor sau control intern într-o organizație sau privind aplicarea reglementărilor contabile și fiscale.

8. Conținuturi

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
Activitățile de practică constau în: - Alegerea unei teme de proiect , realizarea documentarii si elaborarea proiectului - Analiza comparativă a diferitelor modele de guvernanta corporativă și corelarea sistemului de control intern cu modelul de guvernanta ales -conceperea și proiectarea unui sistem de control intern în organizatia organizatoare de practica - Înțelegerea modului de realizare a obiectivelor controlului de gestiune ca parte integrantă a sistemului informațional - Asimilarea instrumentarului specific controlului de gestiune și a importanței informației furnizate de către controlul costurilor în fundamentarea deciziilor - Utilizarea instrumentarului pentru înțelegerea și rezolvarea spețelor specifice domeniului expertizei contabile - Aplicarea instrumentarului pentru înțelegerea și rezolvarea spețelor specifice domeniului expertizei contabile -Organizarea acitivității de audit în România -Conduita etică și deontologică a profesioniștilor contabili -Raportul de audit - Codul deontologic, norme pentru practica profesională a auditului intern - Studiu de caz – Misiunea de audit privind activitatea financiar-contabilă - Elaborarea unui studiu (proiect) care să abordeze următoarele teme: - Rapoartarea financiară în contextul actual	Activitate de coordonare si tutoriat Dezbateri cu diversi specialisti Lucru in echipe mixte (studenti si salariati ai organizatorului de practica)	Documentare in cadrul firmei organizatoare de practica, discutii cu specialistii, tutorele de practica Realizarea de lucrari practice

- Principii și practici de guvernare corporativă - Procedee privind insolvența corporațiilor - Drepturile și obligațiile părților din raporturile judiciare fiscale		
Colocviu	Susținerea proiectelor	
Bibliografie 1. McCollum, James K. – Management de proiect. O abordare practică, Ediție bilingvă engleză – română, Editura Universitară, București, 2005 2. Kerzner, Harold – Management de proiect. O abordare sistemică a planificării, programării și controlului activității de proiect, vol. 1 și 2, Editura Codecs, București, 2010 3. Le Dantec Tanguy – Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009 4. Man A. , Rus A., Pop R.V.- Procedurile financiar-contabile, instrumente ale unui management performant, Ed. Risprint, 2010 5. Ghiță M.- Auditul intern, Ed. Economică, 2009 6. Alexander D. –International Financial Reporting and Analysis 2011 7. Hasz C.B.-Dreptul insolvenței curs universitar 2018 www.ceccar.ro ; www.cafr.ro ; www.bnr.ro – pentru documentare online privind instrucțiunile procedurile și normele impuse de organismele profesionale în domeniu.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei urmărește aplicarea cunoștințelor dobândite în urma parcurgerii cursurilor specifice specializării Totodată, sunt avute în vedere discuțiile cu reprezentanții comunității epistemice, precum și cu reprezentanții instituțiilor publice/mediului de afaceri cât și profesioniști din domeniul financiar-contabil pentru a identifica abilitățile și deprinderile pe care aceștia le așteaptă de la viitori angajați.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	--	--	--
10.5 Seminar	Evaluarea atingerii obiectivelor specifice prezentate la punctul 7.2	Evaluare de catre tutorele de practica	30%
		Notarea calității răspunsurilor la întrebări și a lucrării cu caracter teoretic-practict /Evaluarea se va efectua prin platoare on-line	70%
10.6. Standard minim de performanță: Întocmirea și prezentarea unui proiect individual care să conțină aspecte de bază privind teoria și practica în domeniul contabilitatii, auditului si consultantei			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

24.09.2021

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament